XEROX®

Phaser® 8560/8860

printer

Advanced Features Guide

Guide des Fonctions Avancées

Guida alle Funzioni Avanzate

Handbuch zu Erweiterten Funktionen

Guía de Características Avanzadas

Guia de Recursos Avançados

Handleiding voor Geavanceerde Functies

Avancerade Funktionsguiden

Vejledningen Avancerede funktioner

Руководство по дополнительным функциям

www.xerox.com/support

Conteúdo

1 Utilização das opções do driver da impressora

2 Utilização de fontes

3 Rede

4 Como gerenciar sua impressora

Utilização das opções do driver da impressora

1

Este capítulo inclui:

Veja também:

Utilização do tutorial do driver de impressora do Windows no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Recursos do driver da impressora

A tabela a seguir exibe muitos recursos do driver da impressora Xerox disponíveis com sistemas operacionais específicos. Esta seção inclui mais informações sobre esses recursos e informações sobre como selecionar o recurso no driver.

Recurso	Windows Vista, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS X, Versão 10.3 e 10.4	Macintosh OS X, Versão 10.5
Seleção do papel a ser usado (página 1-3)	●	●	●
Páginas por folha (página 1-4)	●	●	●
Impressão de livreto (página 1-5)	●	●	●
Correção de cores (página 1-7)	●	●	●
Impressão em preto e branco (página 1-11)	●	●	●
Páginas de separação (página 1-12)	●	●	●
Capas (página 1-13)	●	●	●
Escala (página 1-15)	●	●	●
Marcas d'água (página 1-16)	●		
Imagens em espelho (página 1-18)	●[1]		
Tamanhos personalizados (página 1-19)	●	●	●
Notificação de conclusão do trabalho (página 1-20)	❍	❍	❍
Impressão protegida (página 1-21)	■	■	■
Impressão de prova (página 1-21)	■	■	■
Impressão pessoal (página 1-21)	■	■	■
Impressão compartilhada salva (página 1-21)	■	■	■
Impressões pessoais salvas (página 1-21)	■	■	■
Impressão com trabalhos salvos (página 1-21)	❍	❍	❍

1 = Apenas PostScript
● = Recurso suportado
■ = Disponível apenas com um disco rígido
❍ = Disponível apenas quando a impressora está conectada ao computador via rede.

Observação: Vá para a página Drivers e Downloads no site da Xerox na Web, para obter os últimos drivers de impressora:

- www.xerox.com/office/8560Pdrivers (impressora Phaser 8560)
- www.xerox.com/office/8860drivers (impressora Phaser 8860)

Seleção do papel a ser usado

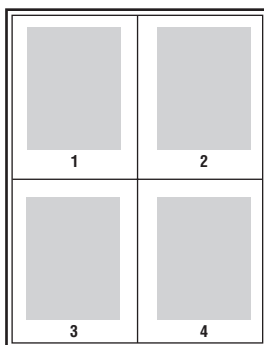
Quando você enviar seu trabalho de impressão para a impressora, poderá optar por deixar a impressora selecionar automaticamente o papel a ser usado conforme o tamanho do original e o tipo de papel que você selecionar, ou poderá forçar a impressora a usar o papel de uma bandeja específica.

Para selecionar o papel a ser usado de um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Papel/saída**. O resumo do **Papel** exibe o papel a ser usado para imprimir o trabalho. 2. Para alterar o papel, clique no botão à direita do resumo para exibir o menu suspenso de seleção de papel. ■ Para especificar a bandeja, selecione a bandeja no menu **Selecionar por bandeja**. ■ Para especificar um tipo de papel, selecione o tipo no menu **Outro tipo**. ■ Para especificar um tamanho de papel, selecione o item de menu **Outro tamanho** e selecione **Tamanho do papel de saída** na caixa de diálogo **Tamanho do papel**.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Alimentação de papel**. 2. Na lista suspensa **Todas as páginas de** clique em **Seleção automática** para selecionar o papel baseado nas configurações do aplicativo, ou selecione um tipo de papel ou bandeja específicos.

Impressão de várias páginas em uma única folha de papel (várias em 1)

Ao imprimir um documento de várias páginas, você poderá optar por imprimir mais que uma página em uma única folha de papel. Imprima uma, duas, quatro, seis, nove ou 16 páginas por lado.

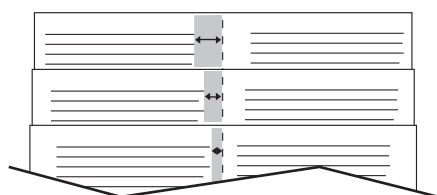
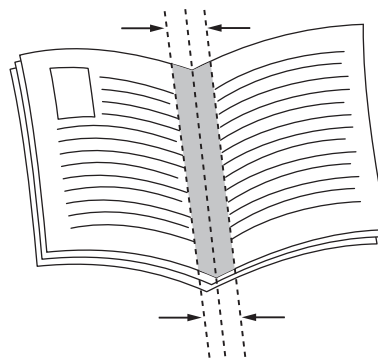
1 2 3 4

Para imprimir várias páginas em uma única folha de papel em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou posterior	1. Selecione a guia **Layout/Marca d'água**. 2. Selecione a opção **Páginas por folha (Várias em 1)**. 3. Clique o botão para o número de páginas que desejar que apareça em cada lado da folha.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Layout**. 2. Selecione o número de **Páginas por folha** e a **Direção do layout**.

Impressão de livretos

Usando a impressão em frente e verso, você pode imprimir um documento no formato de um pequeno livro. Crie livretos em qualquer tamanho de papel próprio para impressão em frente e verso. O driver reduz automaticamente a imagem de cada página e imprime quatro páginas por folha de papel (duas de cada lado). As páginas serão impressas na ordem correta, de modo que você possa dobrá-las e grampeá-las para criar um livreto.

Ao imprimir livretos, você pode também especificar *deslizamento* e *medianiz* nos drivers compatíveis.

- **Deslizamento**: Especifica o quanto as imagens da página são deslocadas para fora (em décimos de ponto). Esse procedimento compensa a espessura do papel dobrado, pois, do contrário, faria com que as imagens da página se deslocassem ligeiramente para fora quando dobradas. Selecione um valor de zero a 1,0 pontos.
- **Medianiz**: Especifica a distância horizontal (em pontos) entre as imagens da página. Um ponto é 0,35 mm (1/72 pol.).

Deslizamento **Medianiz**

As seguintes opções adicionais de impressão de livreto estão disponíveis em alguns drivers:

- **Desenhar bordas da página**: Imprime uma borda ao redor de cada página.
- **Tamanho do papel de destino**: Especifica o tamanho do papel do livreto.
- **Direita para esquerda**: Reverte a ordem das páginas no livreto.

Para selecionar a impressão de livretos em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Layout/Marca d'água**. 2. Selecione a opção **Layout de livreto**. Se você estiver usando o driver PostScript, clique no botão **Opções de livreto** para especificar o deslocamento e a medianiz. 3. Se desejar, selecione **Desenho de bordas da página** na lista suspensa.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Na caixa **Opções de acabamento**, selecione **Ativar impressão de livretos**. 2. Se desejar, especifique o deslizamento e a medianiz. 3. Se desejado, especifique o tamanho do papel na lista suspensa **Tamanho do papel de destino**.

Utilização das Correções de cores

Esta seção inclui:

- Fazendo correções de cores adicionais na página 1-8
- Ajustando a correção de cores automática na página 1-9

As opções de correção de cores fornecem simulações de diferentes dispositivos coloridos. **Automática** é a correção padrão para processamento geral de imagens. Consulte a tabela a seguir para determinar a opção que deseja usar.

Correção de cores		Descrição
Automática		Aplica a melhor correção de cores para cada elemento gráfico: texto, gráficos e imagens.
Cor Escritório	**Monitor sRGB**	Aproxima as cores às de um monitor de computador CRT.
	sRGB Vivo	Produz cores com mais brilho e saturação que o Monitor sRGB.
	Monitor LCD	Aproxima as cores às de um monitor LCD de computador.
Ajuste de impressão	**Impressão SWOP**	Corresponde às Especificações para publicações Offset para provas gráficas.
	Impressão Euroscale	Corresponde à especificação de papel brilhante FOGRA.
	Impressão comercial	Aproxima o destino à impressão comercial americana.
	Impressão SNAP	Corresponde às especificações para produção de anúncios de jornal para provas gráficas.
	Japan Color	Corresponde à especificação Japan Color 2001.
	ISO revestido	Corresponde à especificação FOGRA 27L.
	ISO não revestido	Corresponde à especificação FOGRA 29L.
Nenhuma		Não aplica correção de cores. Use com outras ferramentas de gerenciamento de cores, por exemplo, perfis ICC (International Color Consortium), ColorSync ou o gráfico de cores PANTONE® para a sua impressora.
Preto e branco		Converte todas as cores para preto e branco ou tons de cinza.
Use a configuração do painel de controle da impressora		Usa a correção de cores definida na impressora. A correção de cores pode ser definida na impressora por meio do painel de controle ou do software CentreWare (se disponível).

Para selecionar a correção de cores em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior Driver PostScript	1. Selecione a guia **Opções de cor**. 2. Selecione a correção de cores desejada. Algumas das correções de cores estão agrupadas em **Cor Escritório**, incluindo **Nenhuma**, **Preto e branco**, e **Usar as configurações do painel de controle da impressora**, ou **Ajuste de impressão**.
Mac OS X, versão 10.3 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione a correção de cores desejada na lista suspensa **Correção de cores**.

Fazendo correções de cores adicionais

Se você necessitar fazer correções de cores adicionais para o seu trabalho, pode mover os seguintes controles deslizantes em um driver compatível:

- **Claridade**: Mova o cursor para a direita para clarear as cores do trabalho de impressão ou para a esquerda para escurecê-las. (Branco permanece branco, e preto permanece preto.)
- **Saturação**: Mova o cursor para a direita para aumentar ou para a esquerda para diminuir a intensidade de cor sem mudar a intensidade de claro/escuro.
- **Contraste**: Mova o cursor para a direita para aumentar o contraste ou para a esquerda para diminui-lo. Com o aumento do contraste, as cores saturadas tornam-se mais saturadas, as cores escuras tornam-se mais escuras e as cores mais claras tornam-se mais brancas.
- **Ciano/Vermelho**: Mova o controle deslizante para mudar a variação de cor entre ciano e vermelho. Se você aumentar o ciano, o vermelho (seu complemento) diminuirá e vice-versa.
- **Magenta/Verde**: Mova o controle deslizante para mudar a variação de cor entre magenta e verde. Se você aumentar o magenta, o verde (seu complemento) diminuirá e vice-versa.
- **Amarelo/Azul**: Mova o controle deslizante para mudar a variação de cor entre amarelo e azul. Se você aumentar o amarelo, o azul (seu complemento) diminuirá e vice-versa.

Observação: Selecione a caixa **Aplicar para CMYK** no driver para também aplicar os ajustes de cores quando as correções de cores de Ajuste de impressão forem usadas.

As imagens de amostra mudam à medida que os controles deslizantes são movidos. Para acompanhar os ajustes e imprimir as configurações de nome do arquivo, modo de qualidade de impressão e cores para o trabalho na borda da página, selecione a caixa **Imprimir configurações na página**.

Para ajustar as cores de seu trabalho por um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior Driver PostScript	1. Selecione a guia **Opções de cor**. 2. Selecione a correção de cores desejada. 3. Se desejar, clique no botão **Mais ajustes de cores** para abrir a caixa de diálogo **Mais ajustes de cores**. 4. Faça os ajustes desejados aos controles deslizantes para o seu trabalho. 5. Se desejado, selecione **Aplicar para CMYK**. 6. Clique no botão **OK** para salvar as alterações na caixa de diálogo **Mais ajustes de cores**.
Mac OS X, versão 10.3 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione a correção de cores desejada. 3. Se desejado, selecione **Imprimir configurações na página**. 4. Clique no botão **Mais opções** para abrir a caixa de diálogo **Ajustes de cor**. 5. Faça os ajustes desejados aos cursores para o seu trabalho. 6. Se desejado, selecione **Aplicar para CMYK**. 7. Clique no botão **OK** para salvar as alterações na caixa de diálogo **Ajustes de cores**.

Ajustando a correção de cores automática

A seleção de correção de cor **Automática** é projetada para aplicar a melhor correção de cores para cada elemento (texto, gráficos e imagens). Se necessário, você pode selecionar a tabela de cores que estiver sendo usada para esses elementos em seus trabalhos.

Você pode fazer ajustes para cores RGB, cores CMYK e cores sólidas como mostrados na seguinte tabela:

Cor automática personalizada	Descrição
Cor Escritório	Controla os ajustes de cores RGB.
Ajuste de impressão	Controla os ajustes de cores CMYK.
Cor sólida	Controla a correspondência de cores sólidas.

Observação: A guia **Cor sólida** tem uma opção que permite que a impressora gerencie cores sólidas.

Para usar a tabela de cores padrão associada a um elemento em particular na guia, selecione **Automático** ou clique no botão **Restaurar**.

Se requerido em circunstâncias especiais, você pode fazer ajustes de cores adicionais à claridade, saturação, contraste, variação de cor de ciano/vermelho, variação de cor de magenta/verde e variação de cor de amarelo/azul, usados para um elemento particular.

Para ajustar a correção de cores **Automática** em um driver compatível.

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior Driver PostScript	1. Selecione a guia **Opções de cor**. 2. Selecione a opção **Cor automática**. 3. Selecione **Personalizado** na lista suspensa e abra a caixa de diálogo **Personalizar cor automática**. 4. Nas guias **Cor Escritório**, **Ajuste de impressão** e **Cor sólida** da caixa de diálogo, faça as alterações desejadas para as seleções das listas suspensas **Texto e gráficos** e **Imagens**. 5. Se mais ajustes forem necessários para um elemento, clique no botão **Mais ajustes de cores**, ajuste os controles deslizantes na caixa de diálogo **Mais ajustes de cores**, e clique no botão **OK**. 6. Clique no botão **OK** para salvar as alterações na caixa de diálogo **Personalizar cor automática**.
Mac OS X, versão 10.3 e posterior	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione **Automático** na lista suspensa **Correção de cores**. 3. Clique em **Configuração automática de cores**. 4. Nas guias **Cor Escritório**, **Correspondência de impressão** e **Cor sólida**, faça as alterações desejadas para as seleções das listas suspensas **Texto e gráficos** e **Imagens**. 5. Se mais ajustes forem necessários para um elemento, clique no botão **Mais opções**, após o elemento, ajuste os controles deslizantes na caixa de diálogo **Ajustes de cor** e clique no botão **OK**.

Impressão em preto e branco

Para obter uma saída em preto, branco e tons de cinza, você pode selecionar preto e branco em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior driver PostScript	1. Selecione a guia **Opções de cor**. 2. Selecione a opção **Cor Escritório**. 3. Selecione **Preto e branco** na lista suspensa.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Qualidade da imagem** na lista suspensa. 2. Selecione **Preto e branco** na lista suspensa **Correção de cores**.

Impressão de páginas de separação

Um *separador* (uma divisória ou página de divisão) pode ser inserida após um trabalho de impressão ou entre cópias/páginas individuais de um trabalho de impressão. Especifique a bandeja a ser usada como origem das páginas de separação.

Para especificar páginas de separação em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Papel/Saída**. 2. Clique no botão à direita do resumo do **Papel** e selecione **Separadores** na lista suspensa. 3. Selecione a opção separadores e a bandeja a ser usada, na caixa de diálogo **Separadores**.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Recursos da impressora** na lista suspensa. 2. Na lista suspensa **Opções de alimentação do papel**, selecione **Origem do papel para a última página**, e em seguida, selecione a bandeja a ser usada para as páginas separadoras.

Impressão de capas

A capa é a primeira ou a última página de um documento. A impressora permite escolher para a capa uma origem de papel diferente daquela usada para o corpo do documento. Por exemplo, usar papel timbrado da empresa na primeira página de um documento ou usar cartolina na primeira e na última página de um relatório.

- Use qualquer bandeja de papel aplicável como origem para impressão de capas.
- Verifique se a capa é do mesmo tamanho que o papel usado no resto do documento. Se você especificar no driver um tamanho diferente do tamanho usado na bandeja selecionada como origem das capas, suas capas serão impressas no mesmo papel do restante do documento.

Você tem várias opções para capas:

- **Nenhuma**: Imprime a primeira e a última páginas do documento usando a mesma bandeja do resto do documento.
- **Primeira**: Imprime a primeira página no papel da bandeja especificada.
- **Primeira e última**: Imprime a primeira e a última páginas no papel da bandeja especificada.

Capa	Opção de impressão	Páginas impressas na capa
Primeira	Impressão de 1 lado	Página 1
	Impressão em frente e verso	Páginas 1 e 2
Última	Impressão de 1 lado	Última página
	Impressão em frente e verso (páginas ímpares)	Última página
	Impressão em frente e verso (páginas pares)	Duas últimas páginas

Para que o verso da capa frontal permaneça em branco durante a impressão em frente e verso, a página dois do documento deverá estar em branco. Para que o verso da capa traseira do documento permaneça em branco, consulte a tabela a seguir para saber como inserir páginas em branco.

Opção de impressão	Última página do texto	Páginas em branco
Impressão de 1 lado		Adicione uma página em branco ao final do documento.
Impressão em frente e verso	Numeração ímpar	Adicione duas páginas em branco ao final do documento.
	Numeração par	Adicione uma página em branco ao final do documento.

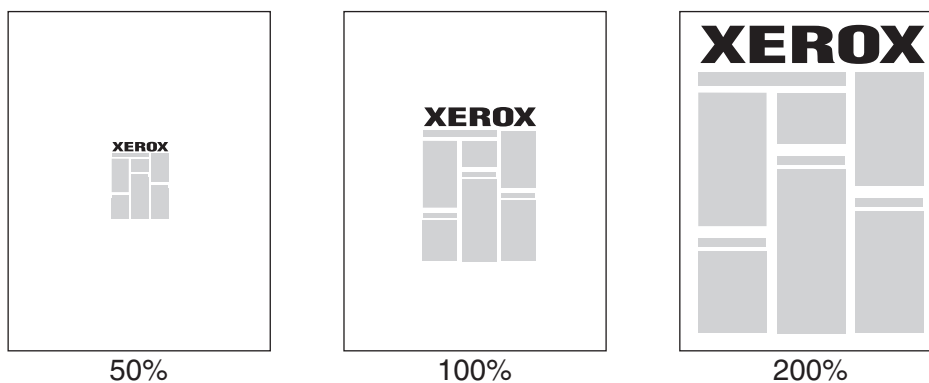
Para selecionar capas em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Papel/saída**. 2. Clique no botão à direita do resumo do **Papel** e selecione **Capas**. 3. Selecione a opção capas e a bandeja a ser usada, na caixa de diálogo **Capas**.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Alimentação de papel**. 2. Selecione **Primeira página de** e, em seguida, selecione a bandeja a ser usada para as capas. 3. Em **Opções de alimentação do papel**, selecione a bandeja a ser usada para as capas na lista suspensa **Origem do papel para a última página**. **Observação:** Para a impressão de livretos, a página da capa deve ser selecionada como a **Origem do papel para a última página**.

Escala

Você pode reduzir ou ampliar as imagens da página quando impressas, selecionando um valor de escala entre 25 e 400%. O padrão é 100%.

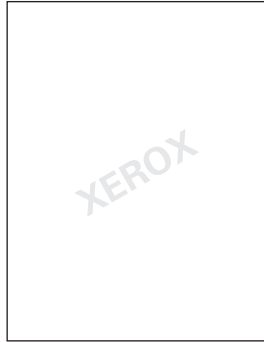
XEROX XEROX XEROX

50% 100% 200%

Para selecionar a escala em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Papel/saída**. 2. Clique no botão à direita do resumo do **Papel** e selecione **Outro tamanho** ou **Seleção avançada do papel**. 3. Selecione a opção na lista suspensa **Opções de escala**. 4. Se você selecionar **Escala manual**, digite uma porcentagem na caixa porcentagem.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Selecione **Arquivo**. 2. Selecione **Configuração da página**. 3. Especifique a porcentagem na caixa para **Escala**.

Impressão de marcas d'água

Uma marca d'água é um texto adicional que pode ser impresso em uma ou mais páginas. Por exemplo, termos como Rascunho e Confidencial, que poderiam ser estampados em uma página antes da distribuição do documento, podem ser inseridos com uma marca d'água.

XEROX

Em alguns drivers do Windows você pode:

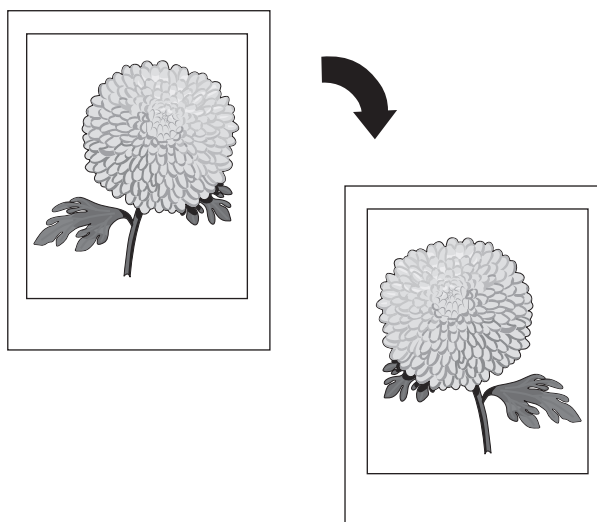
- Criar uma marca d'água.
- Editar o texto, a cor, a localização e o ângulo de uma marca d'água existente.
- Colocar uma marca d'água na primeira página ou em todas as páginas de um documento.
- Imprimir uma marca d'água no primeiro ou no segundo plano ou mesclá-la com o trabalho de impressão.
- Usar um gráfico como marca d'água.
- Usar um datador como marca d'água.

Observação: Nem todos os aplicativos suportam a impressão de marca d'água.

Para selecionar, criar e editar marcas d'água usando um driver do Windows compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Layout/Marca d'água**. ■ Para usar uma marca d'água existente, selecione-a na lista suspensa **Marcas d'água**. ■ Para modificar a marca d'água, clique no botão **Editar** para exibir a caixa de diálogo **Editor de marca d'água**. ■ Para criar uma nova marca d'água selecione a caixa de diálogo **Novo**, e então use o **Editor de marca d'água**. 2. Na lista suspensa **Marcas d'água** para **Opções**: ■ Selecione uma opção para imprimir a marca d'água no primeiro ou segundo plano ou mesclá-la com o trabalho. ■ Selecione uma opção para imprimir a marca d'água em todas as páginas ou somente na primeira página.

Impressão de imagens em espelho

Você pode imprimir páginas como uma imagem em espelho (vira as imagens horizontalmente nas páginas quando impressas).

Para selecionar imagens em espelho em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior driver PostScript	1. Selecione a guia **Avançado**. 2. Selecione **Sim** para **Saída espelhada**.

Criar e salvar tamanhos personalizados

As impressoras Phaser 8560/8860 podem imprimir em papel de tamanho personalizado da Bandeja 1. É possível salvar as configurações do papel de tamanho personalizado em um driver da impressora compatível. Como esses tamanhos personalizados são salvos no sistema operacional do computador, eles ficam disponíveis para que você os selecione em seus aplicativos.

Observação: Para obter detalhes sobre a colocação e impressão de papel de tamanho personalizado, consulte Noções básicas de impressão no *Guia do usuário* no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support.

Para criar e salvar um novo tamanho personalizado em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Papel/Saída**. 2. Clique no botão à direita do resumo do **Papel** e selecione **Outro tamanho**. 3. Na caixa de diálogo **Configuração de tamanho de papel**, selecione **Novo** na lista suspensa **Tamanho do papel da saída**. 4. Na caixa de diálogo **Novo tamanho personalizado**, digite um nome descritivo na caixa **Nome** e as dimensões nas caixas **Largura** e **Altura**. 5. Clique no botão **OK**.
Mac OS X (versão 10.3 e superior)	1. Selecione **Configuração da página** no menu **Arquivo**. 2. Selecione a impressora **Phaser 8860**. 3. Na lista suspensa **Tamanho do papel** selecione **Gerenciar tamanhos personalizados**. 4. Clique no botão **+** para adicionar um novo tamanho de página personalizado. 5. Forneça um nome descritivo para o tamanho de página personalizado e digite as informações da margem.

Notificação de conclusão do trabalho

Você pode selecionar para ser notificado quando seu trabalho de impressão for concluído. Uma mensagem será exibida no canto inferior direito da tela do computador com o nome do trabalho e da impressora que o imprimiu.

Observação: Esta função está disponível apenas quando a impressora está conectada ao computador via rede.

Para selecionar a notificação de trabalho concluído em um driver compatível:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Ao final de qualquer guia, clique no botão **Mais status**. 2. No menu **PrintingScout**, selecione **Notifique-me quando o trabalho for concluído ou falhar** ou **Notifique-me quando o trabalho for concluído**.
Driver Mac OS X (versão 10.3 e superior)	1. Selecione a guia **Solução de problemas**. 2. Assinale a caixa **Notifique-me quando meu trabalho for concluído**.

Impressão de tipos de trabalhos especiais

Esta seção inclui:

Você poderá selecionar um dos seguintes tipos de trabalhos especiais se sua impressora tiver uma unidade de disco rígido:

- **Impressão pessoal**: Imprime o trabalho quando você seleciona o seu nome de usuário no painel de controle da impressora ou no CentreWare IS.
- **Impressão protegida**: Imprime o trabalho somente após você selecionar seu nome e digitar sua senha numérica de quadro dígitos no painel de controle.
- **Impressão de prova**: Imprime somente uma cópia do trabalho para que você possa revisar. Se desejar imprimir cópias adicionais, selecione o nome do trabalho no painel de controle.
- **Trabalhos compartilhados salvos**: Armazena o trabalho no disco rígido para que você possa imprimi-lo do painel de controle. O trabalho não é excluído após a impressão.
- **Trabalho pessoal salvo**: Armazena o trabalho no disco rígido de forma que você possa imprimi-lo quando selecionar seu nome de usuário e digitar sua senha numérica de quatro dígitos no painel de controle. O trabalho não é excluído após a impressão.
- **Imprimir com**: Imprime trabalhos existentes salvos, pessoais e ou compartilhados, armazenados na unidade de disco rígido da impressora, com o trabalho atual, utilizando os atributos de intercalação e número de cópias do trabalho atua. O trabalho atual é excluído após a impressão.

Envio de trabalhos pessoais, pessoais salvos, protegidos, de prova ou de impressão salva

Use um driver suportado para especificar um trabalho como impressão pessoal, pessoal salvo, protegida, de prova ou salvo

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Papel/Saída**. 2. Selecione o tipo de trabalho em **Tipo de trabalho**. 3. Na caixa de diálogo: ■ Para um trabalho protegido, digite sua senha de quatro dígitos. ■ Para trabalhos de impressão de prova ou de impressão compartilhada salva, digite o nome que deseja dar ao trabalho. ■ Para um trabalho pessoal salvo, digite sua senha de quatro dígitos e digite o nome desejado para este trabalho. 4. Clique no botão **OK**.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione o tipo de trabalho na lista suspensa **Tipos de Trabalho**. ■ Para trabalhos de impressão protegida ou pessoais salvos, digite uma senha de quatro dígitos entre **0000** e **9999** no campo **Senha numérica**. ■ Para trabalhos de impressão de prova ou de impressão salvos, insira um nome de documento (com até 20 caracteres alfabéticos) no campo **Nome do documento**.

Envio de impressão com trabalhos

Para selecionar trabalhos a enviar com o seu trabalho atual em um driver suportado:

Sistema operacional	Etapas
Windows 2000 ou superior	1. Selecione a guia **Papel/Saída**. 2. Selecione **Imprimir com** em **Tipo de trabalho**. 3. Na caixa de diálogo **Imprimir com**, selecione na lista à esquerda um trabalho pessoal salvo ou compartilhado salvo a ser impresso com o trabalho atual e, então, clique no botão **Adicionar** para adicioná-lo à lista **Trabalho final** à direita. 4. Para modificar a ordem dos trabalhos a serem impressos, selecione um trabalho a ser movido na lista à direita e clique no botão **Mover para cima** ou **Mover para baixo**. 5. Clique no botão **OK**.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	1. Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Imprimir com** na lista suspensa **Tipos de trabalho**. 2. Digite um número de quatro dígitos entre **0000** e **9999**, no campo **Senha numérica** e clique no botão **Definir**. 3. Selecione na lista à esquerda um trabalho pessoal salvo ou compartilhado salvo a ser impresso com o trabalho atual e clique no botão **Mover para a direita**. 4. Para modificar a ordem dos trabalhos a serem impressos, selecione um trabalho a ser movido na lista à direita e clique no botão **Mover para cima** ou **Mover para baixo**.

Observação: Trabalhos do tipo Imprimir com não estão disponíveis para impressoras conectadas com AppleTalk ou USB.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão protegida

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão protegida, especifique a senha de quatro dígitos no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão protegida** e pressione o botão **OK**.
3. Localize seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Localize o número correto do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

Observação: Se tiver inserido menos do que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, digite zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel de controle. Por exemplo, se tiver inserido **222** no driver, digite **0222** no painel de controle. Use o botão **Voltar** para retornar a um dígito anterior.

6. Se você enviou mais de um trabalho de impressão protegida com essa senha, selecione o trabalho desejado ou selecione **Todos** e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir o trabalho.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão pessoal

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão pessoal, selecione seu nome de usuário no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão pessoal** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir todos os seus trabalhos de impressão pessoal.

Imprimir ou excluir trabalhos de impressão de prova e salvos

Para imprimir um trabalho de impressão salvos, imprimir as cópias restantes de um trabalho de impressão de prova ou excluir um trabalho de impressão de prova ou salva, selecione o nome do trabalho no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão de prova** ou **Trabalhos de impressão salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Imprimir e excluir** (para impressões de prova), **Imprimir e salvar** (para impressões salvas) ou **Excluir** e pressione o botão **OK**.
5. Se estiver imprimindo, localize a quantidade desejada de cópias e pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

Imprimir ou excluir trabalhos pessoais salvos

Para imprimir ou excluir um trabalho de impressão pessoal salvo, selecione seu nome do trabalho no painel de controle:

1. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Trabalhos de impressão pessoal salvos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o nome do trabalho e pressione o botão **OK**.
4. Localize o número correto do primeiro dígito da senha numérica e pressione o botão **OK** para aceitá-lo.
5. Repita a etapa 4 para o segundo, o terceiro e o quarto dígitos.

   Observação: Se tiver inserido menos do que quatro dígitos no campo **Senha** do driver, digite zeros antes da senha para que haja quatro dígitos no painel de controle. Por exemplo, se tiver inserido **222** no driver, digite **0222** no painel de controle. Use o botão **Voltar** para retornar a um dígito anterior.

6. Selecione o trabalho desejado e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e salvar** ou **Excluir** e pressione o botão **OK** para imprimir ou excluir o trabalho.

Utilização de fontes

2

Este capítulo inclui:

Tipos de fontes

Sua impressora usa os seguintes tipos de fonte:

- Fontes residentes
- Fontes obtidas por download para o disco rígido
- Fontes carregadas na memória da impressora
- Fontes carregadas do aplicativo, juntamente com o trabalho de impressão

O software ATM (Adobe Type Manager) permite que essas fontes sejam exibidas na tela do computador exatamente como aparecerão nas impressões.

Se você não tiver o ATM em seu computador:

1. Instale-o usando o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
2. Instale as fontes de tela da impressora em seu computador; usando a pasta ATM.

Observação: ATM não é compatível com sistemas Windows de 64 bits.

Fazendo download de fontes

Para complementar as fontes residentes (que estão sempre disponíveis para impressão), você pode fazer o download de fontes do seu computador para a memória ou o disco rígido da impressora. O download de fontes para uma impressora pode melhorar o desempenho da impressão e reduzir o tráfego da rede.

Você pode listar, imprimir e fazer download de fontes PostScript, PCL e TrueType, usando o Utilitário de Gerenciamento de Fontes do CentreWare. Este utilitário ajuda a gerenciar fontes, macros e formulários no disco rígido de uma impressora.

Para fazer download do Utilitário de Gerenciamento de Fontes e instalá-lo nos sistemas operacionais do Windows:

1. Vá para www.xerox.com/office/8560Pdrivers ou www.xerox.com/office/8860drivers.
2. Selecione o seu sistema operacional.
3. Localize a opção CentreWare **Utilitário de Gerenciamento de Fontes** e proceda de uma das seguintes maneiras:
   - Windows: Salve o arquivo **.exe** no seu computador.
   - Macintosh: Selecione **Iniciar** para fazer o download do arquivo **.hqx**.
4. Instale o gerenciador de fontes.

Observação: Se você desligar a impressora, as fontes carregadas na memória serão excluídas. Será preciso fazer novamente o download dessas fontes quando a impressora for ligada. As fontes carregadas para o disco rígido não são excluídas quando a impressora é desligada.

Impressão de modelos de fontes

Esta seção inclui:

- Utilização do painel de controle na página 2-4
- Utilização do CentreWare IS na página 2-4

Use uma das seguintes opções para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL disponíveis:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL no painel de controle:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Lista de fontes PCL** ou **Lista de fontes PostScript** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Utilização do CentreWare IS

Para ver ou imprimir uma lista de fontes PostScript ou PCL a partir do CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Emulações** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Arquivos de fonte**.
6. Selecione **PostScript** ou **PCL**.
7. Imprima a lista de fontes a partir de seu navegador.

Rede

3

Este capítulo inclui:

Este capítulo fornece informações detalhadas para o administrador do sistema. Mais informações sobre qualidade de impressão, manutenção e solução de problemas podem ser encontradas no *Guia do usuário*.

Veja também:

Guia do Usuário em www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Software de gerenciamento de impressoras

Esta seção inclui:

CentreWare Internet Services (IS)

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. O CentreWare IS permite que os administradores acessem facilmente o status, a configuração e as funções de diagnóstico da impressora. Ele também fornece aos usuários acesso ao status da impressora e a funções especiais de impressão, como impressão de trabalhos salvos. Com o software CentreWare IS, você pode acessar e gerenciar suas impressoras em uma rede TCP/IP usando um navegador da web.

O CentreWare IS permite:

- Verificar o status dos suprimentos a partir da área de trabalho, poupando uma ida até a impressora. Acessar os registros de contabilidade de trabalhos para alocar os custos de impressão e planejar as compras de suprimentos.
- Definir uma pesquisa de impressora de rede e exibir uma lista de impressoras usando o ambiente de impressoras. A lista fornece informações atuais de status e permite o gerenciamento de impressoras independentemente dos servidores de rede e dos sistemas operacionais.
- Configurar impressoras a partir da área de trabalho. O CentreWare IS facilita a cópia de configurações de uma impressora para outra.
- Configurar e usar um sistema de impressão simples, baseado em navegador da Web. Suplementos de marketing, materiais de vendas, formulários de negócios ou outros documentos padronizados usados freqüentemente podem ser salvos como um grupo, com suas configurações originais de driver, e depois reimpressos em alta velocidade no navegador de qualquer usuário, quando necessário. Uma impressora com disco rígido é necessária para suportar essas funções. Em alguns modelos de impressora, é necessária uma configuração DX para oferecer suporte a essas funções.
- Solucionar problemas de qualidade de impressão usando diagnósticos internos.
- Definir um link para a página de suporte do servidor da Web local.
- Acessar manuais on-line e informações de suporte técnico localizados no site da Xerox na Web.

Observação: O CentreWare IS requer um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede (em ambientes Windows, Macintosh ou UNIX). O TCP/IP e o HTTP devem estar ativados na impressora. Para acessar as páginas no ambiente de impressoras, o JavaScript precisa estar ativado. Caso contrário, será exibida uma mensagem de aviso e as páginas não funcionarão corretamente.

Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Veja também:

Utilização do tutorial dos Serviços do CentreWare na Internet no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

CentreWare Web

O CentreWare Web é um aplicativo de vários fornecedores para gerenciamento, instalação e solução de problemas de impressoras. Use o CentreWare Web para gerenciar, instalar e solucionar problemas de impressoras na sua rede remotamente, usando um navegador da Web. As impressoras são localizadas através de descoberta na rede ou no servidor de impressão e gerenciadas por meio das redes TCP/IP com RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Com o CentreWare Web, você pode:

- Adicionar remotamente portas, filas e drivers ao Windows Vista, Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003.
- Instalar, solucionar problemas, atualizar e clonar assistentes a fim de auxiliar os usuários na realização de tarefas administrativas.
- Instalar o CentreWare Web em um servidor para disponibilizá-lo a todos os clientes na rede com acesso à Internet.
- Dar suporte a vários usuários e oferecer diferentes níveis de privilégios de acesso de usuário para administradores ou convidados.
- Localizar impressoras em sub-redes locais e remotas.
- Localizar impressoras automaticamente conforme programado.
- Gerar relatórios.
- Conectar-se a servidores da Web para obter recursos adicionais e específicos da impressora, incluindo ajuda.

Para obter mais informações, vá para www.xerox.com/office/8560Pdrivers ou www.xerox.com/office/8860drivers.

Windows 2000 ou superior

Esta seção inclui:

Etapas preliminares

Estas etapas preliminares devem ser executadas para todas as impressoras:

1. Verifique se a impressora está conectada à tomada elétrica, **Ligada** e conectada a uma rede ativa.
2. Verifique se a impressora está recebendo informações da rede, monitorando os LEDs na parte traseira da impressora ou no servidor de impressão externo CentreDirect. Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.
3. Vá para Etapas de instalação rápida em CD-ROM ou Outros métodos de instalação, de acordo com o método de instalação desejado.
4. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

Para instalar o driver da impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
   a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Na janela **Executar**, digite: **<CD drive>:\INSTALL.EXE**.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Clique em **Concordo** para aceitar o Contrato de licença de software Xerox.
5. Na caixa de diálogo **Selecione impressora**, o padrão **Usar a tecnologia Walk-Up (recomendado para impressoras de rede)** é selecionado. Clique em **Avançar**.
6. Siga as instruções exibidas em **Usar a tecnologia Walk-Up**.
7. Clique em **Sair do programa**.

Observação: Se a caixa de diálogo Tecnologia Walk-Up continuar na tela depois que as etapas 1 a 6 forem concluídas, clique no botão **Cancelar** e, em seguida, clique em **Selecione dentre as seguintes impressoras descobertas**. Siga as instruções da tela para concluir o procedimento de instalação.

Outros métodos de instalação

Sua impressora pode ser instalada também em uma rede Windows 2000, ou superior através de um destes métodos:

- Protocolo TCP/IP da Microsoft
- Porta IPP da Microsoft

Para monitorar ou configurar a impressora, use o CentreWare IS com um navegador da Web caso ela esteja conectada a uma rede Windows 2000 ou superior com o protocolo TCP/IP ativado.

Observação: Os métodos do CentreWare não são abordados nesta seção.

Veja também:

Software de gerenciamento de impressoras na página 3-2 (CentreWare IS)

Protocolo TCP/IP da Microsoft

Observação: No Windows XP, selecione a **Aparência clássica**, caso contrário os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Barra de tarefas e menu Iniciar**. Selecione a guia **menu Iniciar** e escolha **menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

Para verificar se o TCP/IP está instalado:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão de rede local** e, em seguida, clique em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Geral** para verificar se o **Protocolo TCP/IP** está instalado.
   - Se a caixa Protocolo TCP/IP estiver marcada, o software está instalado.
   - Se a caixa Protocolo TCP/IP não estiver marcada, o software não está instalado. Instale o software TCP/IP usando a documentação fornecida pela Microsoft e retorne a este documento.

Adição da impressora

Para adicionar a impressora:

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar** e em **Configurações**.
2. Selecione uma destas opções:
   - **Windows 2000**: Clique em **Impressoras**, clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora e clique em **Avançar**.
   - **Windows XP**, **Windows Server 2003**, ou **Windows Vista**: Clique em **Impressoras e aparelhos de fax**. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora e, em seguida, clique em **Avançar**.
3. Clique no botão **Impressora local** e em **Avançar**.
4. Clique no botão **Criar uma nova porta**.

5. Selecione **Porta TCP/IP padrão** no menu suspenso Novo tipo de porta e clique em **Avançar**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na caixa de edição **Nome da impressora ou endereço IP**, digite o endereço IP da impressora que deseja usar. Clique em **Avançar**.
8. Selecione uma destas opções:
   - Clique em **Concluir** na janela **Confirmação** se os dados estiverem corretos.
   - Caso haja dados incorretos, clique no botão **Voltar** para corrigi-los e, em seguida, clique em **Concluir** na janela **Confirmação**.

Configuração da impressora

Para configurar a impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows 2000 ou Windows XP.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**.
4. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora e defina se deseja que ela seja a padrão. Clique em **Avançar**.
6. Selecione uma destas opções:
   - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
   - Caso contrário, digite o **Nome do compartilhamento**, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.

Imprimindo uma página de teste

Foi solicitada a impressão de uma página de teste.

1. Selecione uma destas opções:
   - Para imprimir uma página de teste, clique em **Sim** e depois em **Avançar**.
   - Caso não queira imprimir uma página de teste, clique em **Não** e depois em **Avançar**.
2. Na tela **Concluindo o Assistente para adicionar impressora**, selecione uma destas opções:
   - Clique no botão **Concluir** se os dados apresentados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
   - Caso haja dados incorretos, clique no botão **Voltar** para corrigi-los. Clique em **Concluir** no Assistente para adicionar impressora quando os dados estiverem corretos. Continue na etapa 3.
3. Se você imprimiu uma página de teste, terá de confirmar a impressão:
   - Clique em **Sim** se a página de teste foi impressa com êxito.
   - Clique em **Não** se a página de teste não foi impressa ou foi impressa incorretamente.

Veja também:

Solução de problemas sobre Windows 2000 ou superior na página 3-9

Porta IPP da Microsoft

Siga estas etapas para obter o URL da impressora e criar uma impressora IPP (Internet Printing Protocol).

Obtenção do URL (caminho de rede) da impressora

Para obter o URL da impressora:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **IPP**. O campo Caminho de rede na página Configurações IPP exibirá o URL da impressora.

Criação de uma impressora IPP

Para criar uma impressora IPP:

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Impressoras**.
2. Clique duas vezes em **Adicionar impressora** para iniciar o Assistente para adicionar impressora, da Microsoft.
3. Selecione **Impressora de rede** e clique em **Avançar**.
4. Quando o **URL** (Windows 2000, Windows XP) for solicitado, digite o URL da impressora no seguinte formato:

   http://endereço-ip-da-impressora/ipp

   Observação: Substitua o endereço IP ou o nome DNS da impressora pelo endereço-ip-da-impressora.

5. Clique em **Avançar**.

Configuração da impressora

Para configurar a impressora:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador e clique em **Com disco**.
2. Clique no botão **Procurar** e selecione o diretório que contém os drivers do Windows 2000 ou Windows XP.
3. Selecione o arquivo ***.INF** e clique em **Abrir**.
4. Verifique se o caminho e o nome do arquivo estão corretos e clique em **OK**.
5. Digite um nome para a impressora e defina se deseja que ela seja a padrão. Clique em **Avançar**.

6. Selecione uma destas opções:
   - Se a impressora não estiver compartilhada, clique em **Avançar**.
   - Caso contrário, digite o **Nome do compartilhamento**, marque a caixa **Compartilhar** e clique em **Avançar**.
7. Clique em **Avançar**.

Instalação cliente em Servidor Windows de 64-Bits a-32 Bits

Para instalar de um servidor de 64-bits em Windows XP e Windows Server 2003:

1. Localize e instale o driver Windows de 64 bits do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
2. Clique com o botão direito do mouse em **Meu computador** e selecione **Gerenciar**.
3. Expanda **Grupos e usuários locais** e clique duas vezes na pasta **Grupos**.
4. Clique duas vezes em **Administradores** e selecione o botão **Adicionar**.
5. Digite o nome de login de 32 bits do cliente e em seguida clique em **OK**.

Para instalar de um cliente de 32 bits:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) e feche a janela do instalador.
2. Abra **Meus lugares na rede** e navegue para o sistema de 64 bits.
3. Clique duas vezes em **Impressoras e Faxes**.
4. Selecione **Arquivo** e selecione **Propriedades do servidor** da lista suspensa.
5. Na guia **Drivers**, clique no botão **Adicionar**.
6. Clique em **Avançar**, selecione **Com disco**, e clique em **OK**.
7. Procure um driver de 32-bit no *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) e abra a pasta **Windows**.
8. Abra a pasta no idioma apropriado, selecione o arquivo **.inf** e clique em **OK**.
9. Escolha a sua **Impressora** e clique em **Avançar**.
10. Selecione **Caixa Intel para Windows XP** e clique em **Avançar**.
11. Clique em **Concluir**.
12. Na caixa de diálogo **Meus locais de rede**, clique duas vezes no sistema de 64 bits e selecione **Sim**.

Solução de problemas sobre Windows 2000 ou superior

Observação: No Windows XP, selecione a aparência clássica, caso contrário os procedimentos dele não corresponderão às etapas a seguir. Para selecionar a aparência clássica, clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Barra de tarefas e menu Iniciar**. Selecione a guia **Menu Iniciar** e escolha **Menu Iniciar clássico**. Clique em **OK**.

Esta seção de solução de problemas pressupõe que você já concluiu as seguintes tarefas:

- Instalou um PCL de impressora Phaser ou um driver de impressão PostScript.
- Imprimiu e guardou uma cópia atualizada da Página de configuração.

Verificação das configurações

Para verificar configurações:

1. Na Página de configuração, verifique se:
   - **Origem de endereço IP** está definido como: **DHCP**, **Painel de controle**, **BOOTP** ou **IP automático** (dependendo da configuração da rede).
   - **Endereço IP atual** está definido corretamente. (Anote esse endereço caso esteja atribuído por IP automático, DHCP ou BOOTP.)
   - **Máscara de sub-rede** está definida corretamente (se utilizada).
   - **Gateway padrão** está definido corretamente (se utilizado).
   - **LPR** está ativado. Verifique se as configurações de LPR e AppSocket estão definidas de acordo com as suas preferências.
   - **Interpretadores**: **Auto**, **PCL** ou **PostScript** (dependendo do seu driver).
2. Verifique se o cliente está conectado à rede e se está imprimindo na fila de impressão correta. O usuário também deve ter acesso à fila de impressão da Phaser.

Verificação da instalação do driver

Para verificar a instalação do driver:

1. Clique com o botão direito do mouse em **Meus locais de rede** na área de trabalho e clique em **Propriedades**.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Conexão de rede local** e, em seguida, clique em **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Geral**. Exiba a lista de protocolos de rede instalados para verificar se o TCP/IP está instalado. (Para obter mais informações, entre em contato com o administrador da rede.)
4. Clique em **Instalar** para instalar qualquer componente não listado e, em seguida, reinicie o computador.
5. Clique em **Iniciar**, em **Configurações** e em **Impressoras**.
6. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em **Propriedades**.

7. Selecione a guia **Avançado**. Verifique se o driver correto da impressora está instalado.
8. Selecione a guia **Portas**. Verifique se o endereço IP na lista **Imprimir na(s) porta(s) a seguir** é o mesmo que aparece na Página de configuração. Talvez seja necessário clicar no botão **Configurar porta** para ver o endereço IP. Se necessário, selecione novamente o número de TCP/IP usado para a impressora.

Impressão de uma página de teste

Para imprimir uma página de teste:

1. Selecione a guia **Geral**.
2. Clique em **Imprimir página de teste**. Se ela não imprimir, selecione **Assistência técnica PhaserSMART** na guia **Solução de problemas** do driver de impressora do Windows para acessar a Assistência técnica PhaserSMART.

Veja também:

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Macintosh

Esta seção inclui:

Requisitos

- Uma estação de trabalho com o driver de impressora correto instalado.
- Conhecimento funcional do sistema operacional (Mac OS X versão 10.3 ou superior) que está sendo usado na estação de trabalho.
- Cabeamento adequado para conectar a impressora à rede.

Etapas de instalação rápida em CD-ROM

Para usar a opção de instalação rápida em CD-ROM:

1. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador.
2. Clique duas vezes no programa de instalação do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para instalar o driver da impressora.

Ativação ou utilização do TCP/IP ou AppleTalk para Mac OS X, versão 10.3 e superior

Verifique se você está executando o Mac OS X, versão 10.3 ou superior. As versões anteriores do Mac OS X não suportam todos os recursos da impressora e a impressão PostScript.

Configuração da porta Ethernet do Macintosh para TCP/IP

Para configurar o Macintosh para TCP/IP:

1. Selecione **Rede** no aplicativo **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Ethernet integrada** no menu **Mostrar**.
3. Especifique como você obterá o endereço IP na guia **TCP/IP**:
   - **Manualmente**: Na caixa de diálogo, especifique o endereço IP, a **Máscara de sub-rede**, o **Endereço do roteador** e o **Endereço do servidor de nomes**.
   - **Usando DHCP**: O endereço IP é localizado automaticamente.
4. Clique em **Aplicar** e feche a caixa de diálogo.

Veja também:

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Configuração da porta Ethernet do Macintosh para AppleTalk

Para configurar o Macintosh para AppleTalk:

1. Selecione **Rede** no aplicativo **Preferências do sistema**.
2. Selecione **Ethernet integrada** no menu **Mostrar**.
3. Selecione **Tornar o AppleTalk ativo** na guia **AppleTalk**.
4. Clique em **Aplicar** e feche a caixa de diálogo.

Criando uma impressora LPR com o Mac OS X, versão 10.3 e posterior

Para criar uma impressora LPR:

1. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, abra o **Utilitário de configuração da impressora**. Este utilitário fica no diretório **Utilitários** do diretório **Aplicativos**.
2. Selecione **Adicionar** e depois selecione **LPD/LPR** no campo **Tipo de impressora**.
3. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço**.
4. Selecione o **PPD** apropriado na lista suspensa **Modelo da impressora**. Se o PPD da sua impressora não estiver na lista, instale-o com o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
5. Clique em **Adicionar** para concluir a configuração.

Criação de uma impressora AppleTalk com o Mac OS X, versão 10.3 e superior

Para criar uma impressora AppleTalk:

1. Verifique se **AppleTalk** está ativado em **Preferências do sistema**.
2. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, abra o **Utilitário de configuração da impressora**. Este utilitário fica no diretório Utilitários do diretório Aplicativos.
3. Selecione **Adicionar impressora** e escolha **AppleTalk** na lista suspensa.
4. Selecione a zona apropriada.
5. Selecione sua impressora na lista fornecida.
6. Selecione o **PPD** apropriado na lista suspensa **Modelo da impressora**. Se o PPD da sua impressora não estiver na lista, instale-o com o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).
7. Clique em **Adicionar** para concluir a configuração.

Veja também:

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

Criação de uma impressora Bonjour com o Mac OS X, versão 10.3 e posterior (recomendado)

Para criar uma impressora Bonjour:

1. Abra o utilitário **Centro de impressão**. No Mac OS X versão 10.3 ou superior, abra o utilitário **Configuração da impressora**. Este utilitário fica em Utilitários no diretório Aplicativos.
2. Selecione uma das seguintes opções:
   - **Versão 10.3**: No menu suspenso, selecione **Bonjour**.
   - **Versão 10.4 e superior**: Selecione sua impressora da lista e assegure-se que **Bonjour** e não Apple Talk esteja na coluna **Conexão**. Seu PPD é selecionado automaticamente.

   Será exibida uma lista com o nome da impressora seguido por vários números. Por exemplo, *Nome da sua impressora xx:xx:xx*. Cada segmento numerado representa a última seção do endereço de hardware da impressora. Seu PPD é selecionado automaticamente.
3. Clique em **Adicionar** para concluir a instalação.

Solução de problemas (Mac OS X, Versão 10.3 e superior)

O procedimento a seguir elimina problemas de cabeamento, comunicação e conexão. Depois de concluir estas etapas, imprima uma página de teste usando o aplicativo de software.

Observação: Se o trabalho for impresso, não será mais necessário usar outras soluções de problemas do sistema. Se houver problemas de qualidade- de impressão, consulte o *Guia do usuário* no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support.

Solução de problemas no Mac OS X, Versão 10.3 e posterior

Execute estas etapas *apenas* no Mac OS X, versão 10.3 e superior:

1. Abra o **Utilitário de rede**, e clique na guia **Ping**.
2. Digite o endereço IP da impressora.
3. Clique em **Ping**. Se você *não* obtiver resposta, confirme se as configurações de TCP/IP estão corretas para a sua impressora e para o seu computador.
4. Para **AppleTalk**, siga as etapas abaixo. Para **TCP/IP**, vá para a etapa 5.
   a. No painel de controle da impressora, verifique se **EtherTalk** está ativado. Caso contrário, ative-o no painel de controle e reinicialize a impressora.
   b. Imprima a Página de configuração e verifique se **EtherTalk** está ativado.
   c. Na Página de configuração, verifique a **Zona**. Caso haja várias zonas em sua rede, verifique se a impressora aparece na zona desejada.
5. Se mesmo assim você não conseguir imprimir, acesse a Assistência técnica **PhaserSMART** através do CentreWare IS:
   a. Inicie o seu navegador da Web.
   b. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
   c. Selecione **Suporte**.
   d. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Veja também:

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support

UNIX (Linux)

Sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através de interface paralela e de rede. As estações de trabalho atualmente suportadas pelo CentreWare para UNIX/Linux em uma impressora conectada à rede são:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Os procedimentos a seguir permitem conectar a impressora usando qualquer uma das versões suportadas de UNIX e Linux relacionadas acima.

Etapas de instalação rápida

Execute os procedimentos a seguir para configurar a impressora e instalar os drivers apropriados.

Na impressora

Para configurar a impressora:

1. Verifique se o protocolo TCP/IP e o conector apropriado estão ativados.
2. No painel de controle, selecione uma destas opções:
   - Permitir que a impressora configure um endereço DHCP.
   - Digitar o endereço IP.
3. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência.

No computador

Para instalar a impressora:

1. Vá para www.xerox.com/office/8560Pdrivers ou www.xerox.com/office/8860drivers.
2. Selecione **Unix** do menu suspenso **Sistema operacional** e clique em **Ir**.
3. Da lista de arquivos fornecidos, clique no link **Pacote de impressoras a usar com o CentreWare para Unix**. A tela Download de arquivo aparece exibindo informações sobre o arquivo de download.
4. Clique no botão **Iniciar** para instalar o arquivo Unix.
5. Imprima uma página de teste e verifique a qualidade da impressão.

Observação: Se houver problemas de qualidade de impressão ou se não conseguir imprimir seu trabalho, consulte o *Guia do usuário* no endereço www.xerox.com/office/8560Psupport ou www.xerox.com/office/8860support ou acesse PhaserSMART Technical Support through CentreWare IS.

Para acessar a Assistência técnica PhaserSMART:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Suporte**.
4. Clique no link **Ferramenta de diagnóstico PhaserSMART** para acessar o PhaserSMART.

Como gerenciar sua impressora

4

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Esta seção inclui:

Configurações de controle da impressora

Esta seção inclui:

Definição do idioma do painel de controle

Para selecionar o idioma padrão do painel de controle, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar o idioma padrão no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel de controle** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Idioma** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o idioma desejado e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar o idioma padrão do painel de controle usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Na área **Preferências do usuário**, selecione o idioma na lista suspensa **Definir o idioma do painel de controle**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Configuração do comportamento de acessibilidade do painel de controle

As configurações de acessibilidade do painel de controle modificam o comportamento do painel de controle para aperfeiçoar a acessibilidade para alguns indivíduos com deficiências. Existem duas configurações de acesso ao painel de controle:

- **Desligado**: O painel de controle entra no modo de espera após um curto período de inatividade. Manter uma tecla pressionada resulta em várias entradas dessa tecla.
- **Ligado**: O painel de controle não entra no modo de espera. Manter uma tecla pressionada não resulta em várias entradas dessa tecla.

Para ajustar as configurações de acesso ao painel de controle, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ligar/desligar o acesso ao painel de controle do painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do painel de controle** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Painel de controle acessível** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Ligado** ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para ligar/desligar o acesso ao painel de controle usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Selecione **Desligado** ou **Ligado** na lista suspensa **Acessibilidade do painel de controle** para alterar a configuração.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Definição da data e hora da impressora

Alguns recursos da impressora, como o modo de aquecimento programado e a contabilidade de trabalho, baseiam-se nas configurações de data e hora da impressora para iniciar funções e relatar informações de uso. Para alterar a data e a hora da impressora, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para alterar a configuração de data e hora da impressora no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Data e hora** e pressione o botão **OK**. A impressora exibe as configurações atuais para **Ano**, **Mês**, **Dia**, **Hora**, **Minuto** e **Segundo**.
4. Para alterar uma das configurações de data/hora:
   a. Selecione a configuração apropriada e pressione o botão **OK**.
   b. Use a **seta para cima** ou a **seta para baixo** para selecionar um valor e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar a configuração de data e hora da impressora usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Data e hora**. A janela exibirá a configuração atual de data e hora da impressora.
5. Para alterar a data ou a hora, selecione os novos valores nas listas suspensas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Controle da impressão da página de inicialização

A impressora pode gerar uma página de inicialização toda vez que for ligada ou reinicializada. O padrão de fábrica é **Desligado**. A página de inicialização pode ser impressa a qualquer momento no menu **Páginas de informações**.

Para ativar/desativar a impressão automática da página de inicialização, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ativar/desativar a impressão automática da página de inicialização no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.

   A **Página de inicialização** é realçada. O final da linha exibe a configuração (**Ligada** ou **Desligada**).
3. Pressione o botão **OK** para alterar a configuração.

Utilização do CentreWare IS

Para ativar/desativar a impressão automática da página de inicialização usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **Padrões da impressora**.
6. Selecione **Desligado** ou **Ligado** na lista suspensa **Página de inicialização** para alterar a configuração.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Impressão da página de inicialização a partir do painel de controle

Para imprimir a página de inicialização no painel de controle:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Páginas de informações** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Página de inicialização** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Alteração do tempo de espera do modo de economia de energia

Para economizar energia, a impressora entra em um modo de baixo consumo de energia após um período de tempo predefinido desde sua última atividade. Neste modo, a maioria dos sistemas elétricos da impressora é desligada. Quando um trabalho de impressão é enviado à impressora, ela entra no modo de aquecimento. Você também pode aquecer a impressora pressionando o botão **OK** no painel de controle.

Se perceber que a impressora está entrando no modo de economia de energia com muita freqüência e não quiser esperar seu aquecimento, aumente o tempo de espera para ela entrar nesse modo.

Para alterar o valor do tempo limite do modo de economia de energia, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para alterar o valor do Tempo limite do modo de economia de energia no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Tempo limite do modo de economia de energia** e, em seguida, pressione a **seta para cima** ou a **seta para baixo** para selecionar um valor do Tempo limite do modo de economia de energia de **30** a **240** minutos. Selecione um valor maior se quiser aumentar o tempo de espera para a impressora entrar no modo de economia de energia.
4. Pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar o valor do tempo limite do modo de economia de energia usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Aquecimento**.
5. Selecione um valor na lista suspensa **Tempo limite do modo de economia de energia**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Alteração do modo Intelligent Ready

O modo Intelligent Ready é um sistema automatizado que:

- Monitora o uso da impressora.
- Aquece a impressora no momento em que você provavelmente irá precisar mais dela, com base nos padrões de utilização anteriores.
- Ativa o modo de economia de energia quando o tempo limite da impressora se esgota.

Para ativar/desativar o modo Intelligent Ready, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para ativar/desativar o modo Intelligent Ready no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Controles da impressora** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Intelligent Ready**.
4. Pressione o botão **OK** para ativar/desativar o modo Intelligent Ready.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar o modo Intelligent Ready ou programar as configurações de aquecimento/espera usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e selecione **Aquecimento**.
5. Selecione **Intelligent Ready**, **Programado** ou **Trabalho ativado** na lista suspensa **Modo de aquecimento** para alterar a configuração.
6. Se você escolheu **Programado** na etapa 5, selecione as configurações de aquecimento e de espera para cada dia.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Observação: Embora as seleções do painel de controle só ativem ou desativem o modo Intelligent Ready, o CentreWare IS permite especificar tempos específicos para configurações e modos de aquecimento da impressora.

Exibição das informações sobre utilização de suprimentos

A impressora detecta o status de determinados suprimentos e consumíveis, como tinta, kit de manutenção e o número de páginas impressas.

Para exibir o status de suprimentos, use uma das seguintes opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para exibir informações sobre o status de suprimentos no painel de controle:

1. Selecione **Informações** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Informações sobre suprimentos** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Vida útil do kit de manutenção** ou **Total de páginas impressas** e, em seguida, pressione o botão **OK** para exibir as informações aplicáveis ao item selecionado.

Utilização do CentreWare IS

Para exibir informações sobre o status de suprimentos usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Status** e selecione uma destas opções:
   - Clique no botão **Geral** para exibir as informações sobre contagem de páginas.
   - Clique no botão **Suprimentos** para exibir informações sobre o status da tinta e a vida útil do kit de manutenção.

Configurações do gerenciamento de papel

Esta seção inclui:

Seleção do modo da bandeja 1

A configuração do modo da bandeja 1 especifica:

- Como se determina o tamanho e o tipo de papel da bandeja 1 ao colocar papel na bandeja sem selecionar o tamanho e o tipo de papel no painel de controle.
- Quando se usa a bandeja 1 para trabalhos de impressão.

Configuração	Descrição
Dinâmico (Configuração padrão de fábrica)	■ Usa as configurações do próximo trabalho de impressão que sairá da bandeja 1 para determinar o tamanho e o tipo do papel. ■ A impressora imprimirá a partir da bandeja 1 quando especificado no trabalho de impressão ou quando nenhuma outra bandeja possuir o tamanho e o tipo de papel requerido para o trabalho.
Estático	■ O tamanho e tipo de papel definidos previamente para a bandeja 1 são conservados. ■ A impressora imprimirá a partir da bandeja 1 quando especificado no trabalho de impressão ou quando nenhuma outra bandeja possuir o tamanho e o tipo de papel requerido para o trabalho.
Automática	■ Usa as configurações do próximo trabalho de impressão que sairá da bandeja 1 para determinar o tamanho e o tipo do papel. ■ A impressora imprimirá a partir da bandeja 1 quando o papel estiver carregado, a menos que o driver da impressora especifique uma bandeja diferente.

Para selecionar a configuração do modo da bandeja 1, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar uma configuração de modo da bandeja 1 no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Modo da bandeja 1** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a configuração apropriada e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar uma configuração de modo da bandeja 1 usando o CentreWare IS:

1. Inicie o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione a configuração apropriada na lista suspensa **Modo da bandeja 1**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Seleção do Modo da bandeja 2–N

A configuração Modo da bandeja 2–N especifica como o tipo de papel da bandeja 2–N é determinado quando você coloca papel em uma bandeja, mas não seleciona o tipo de papel no painel de controle.

Configuração	Descrição
Dynamic (Configuração padrão de fábrica)	Usa as configurações do próximo trabalho de impressão que sairá da bandeja inserida para determinar o tamanho e o tipo do papel.
Estático	O tipo de papel já configurado para as bandejas inseridas é conservado.

Para selecionar a configuração do modo da bandeja 2–N, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar a configuração da bandeja 2–N no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Modo da bandeja 2–N** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a configuração apropriada e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar uma configuração de modo da bandeja 2–N usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione a configuração apropriada na lista suspensa **Bandeja 2–N**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Configuração da duração da solicitação da bandeja 1

A configuração da solicitação da bandeja 1 especifica o tempo durante o qual a solicitação é exibida no painel de controle após o papel ter sido colocado na bandeja. Esta solicitação da bandeja 1 pede ao usuário que confirme a configuração atual da bandeja ou especifique o tamanho e o tipo de papel correto para o trabalho de impressão.

Duração	Comportamento
Nenhum (configuração padrão de fábrica)	Desativa a solicitação de configuração da bandeja.
30 segundos	Exibe a solicitação de configuração da bandeja por 30 segundos após o papel ter sido colocado na bandeja 1.
Infinito	Exibe a solicitação de configuração da bandeja após a colocação do papel na bandeja 1 até que seja feita uma seleção no painel de controle.

Para selecionar a configuração de solicitação da bandeja 1, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para selecionar a configuração de solicitação da bandeja 1 no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da bandeja de papel** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Solicitação da bandeja 1** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a duração apropriada e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para selecionar a solicitação da bandeja 1 usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Selecione a configuração apropriada na lista suspensa **Solicitação da bandeja 1**.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Alteração do tempo de espera da colocação de papel

Quando o trabalho de impressão está formatado para um tipo ou tamanho de papel com o qual a impressora não está alimentada, o painel de controle da impressora exibe uma mensagem solicitando que você coloque o papel apropriado. O valor do tempo limite da colocação de papel controla o tempo que a impressora espera antes de imprimir em outro tipo ou tamanho de papel.

Para alterar o valor do tempo limite da colocação de papel, use uma destas opções:

- O painel de controle da impressora
- CentreWare IS

Utilização do painel de controle

Para alterar o valor do tempo de espera da colocação de papel no painel de controle:

1. Selecione **Configuração da impressora** e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração do gerenciamento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Tempo limite da colocação de papel** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o valor desejado para o tempo limite. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** hora ou **24** horas) indicam o tempo que a impressora aguardará a colocação de papel antes de imprimir. Se o valor **Nenhum** estiver selecionado, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
5. Clique no botão **OK** para salvar a alteração.

Utilização do CentreWare IS

Para alterar o valor do tempo limite da colocação de papel usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Geral** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Padrões da impressora**.
5. Localize o valor de **Tempo limite da colocação de papel** desejado em **Configurações do tempo limite**. Os valores (**Nenhum**, **1**, **3**, **5** ou **10** minutos, **1** ou **24** horas) indicam o tempo que a impressora aguardará a colocação de papel antes de imprimir. Se o valor **Nenhum** estiver selecionado, a impressora não irá esperar que o papel seja inserido e usará imediatamente o papel da bandeja padrão.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Segurança da impressora

Esta seção inclui:

O CentreWare IS permite configurar vários níveis de acesso de usuário, autorização de recursos da impressora e seleções do painel de controle nestas configurações:

- Definições de segurança administrativa
- Definições de segurança de impressão
- Configuração de HTTPS
- Gerenciamento de certificados
- Configuração 802.1X
- Configuração de bloqueio do painel de controle

Para obter mais informações sobre essas configurações, clique no botão **Ajuda** (**?**) no CentreWare IS.

Seleção das definições administrativas

As definições administrativas no CentreWare IS permitem selecionar configurações baseadas em três níveis de segurança de usuário:

- **Qualquer usuário**: Inclui a maioria das pessoas que enviarão trabalhos à impressora.
- **Usuário principal**: Pessoa que tem algumas responsabilidades administrativas e gerencia todas ou algumas das funções da impressora.
- **Administrador**: Pessoa com o máximo de autoridade e responsabilidade de gerenciamento para controlar todas as funções da impressora.

Para impedir alterações não autorizadas em configurações da impressora, selecione os direitos de usuário apropriados no CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Definições de segurança administrativa**.
5. Insira as informações apropriadas para **Administrador** e **Usuário principal**.
6. Selecione as configurações de autorização de recursos adequadas para cada categoria de usuário na tabela **Autorização de recursos**.
7. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Seleção das definições de segurança de impressão

As definições de segurança de impressão permitem:

- Remover trabalhos de impressão protegida, pessoal e de prova não impressos.
- Sobrescrever opções de segurança do disco rígido.
- Selecionar opções de recuperação após atolamento.

Para configurar as definições de segurança de impressão:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação lateral esquerdo e clique em **Definições de segurança de impressão**.
5. Selecione as opções apropriadas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Configuração de HTTPS

Para selecionar HTTPS (SSL):

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação lateral esquerdo e selecione **HTTPS**.
5. Selecione as opções apropriadas.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Gerenciamento de certificados

Para gerenciar certificados:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação lateral esquerdo e selecione **Certificados**.
5. Use o botão **Gerenciar certificados** para:
   - Exibir ou salvar certificados existentes.
   - Instalar certificados.
   - Criar certificados ou solicitação de assinatura de certificado (CSR).
   - Excluir certificados.

Para obter mais informações sobre essas configurações, clique no botão **Ajuda** (**?**) no CentreWare IS.

Configuração 802.1X

Defina as configurações de autenticação 802.1X no servidor da Web da impressora.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação lateral esquerdo e selecione **802.1X**.
5. Clique no botão **Avançado** para exibir a página **Configuração avançada 802.1X** ou clique no botão **Assistente de configuração** para exibir uma série de páginas que o guiarão pela configuração 802.1X.

Para obter mais informações sobre essas configurações, clique no botão **Ajuda** (**?**) no CentreWare IS.

Bloqueio dos menus do painel de controle

Bloqueie os menus do painel de controle para impedir que outras pessoas alterem as definições nos menus de configuração da impressora. Para bloquear ou desbloquear os menus do painel de controle da impressora:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Segurança** no painel de navegação esquerdo e clique em **Trava do painel de controle**.
5. Clique na caixa de seleção referente a cada item de menu do painel de controle que deseja bloquear.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Análise da utilização da impressora

Esta seção inclui:

Contabilidade de trabalho

A contabilidade de trabalho está disponível no CentreWare IS e no CentreWare Web.

A impressora armazena informações sobre trabalhos de impressão em um arquivo de registro. O arquivo de registro é armazenado no disco rígido.

O arquivo de registro lista registros de trabalho. Cada registro contém campos, como nome do usuário, nome do trabalho, páginas impressas, horários dos trabalhos e quantidade usada de toner ou tinta. Nem todos os campos são suportados por todas as impressoras. Para obter mais informações, vá para a *Ajuda on-line do CentreWare IS* ou do *CentreWare Web*.

Os valores da contabilidade de trabalho relatados variam de acordo com o protocolo e o comando de impressão usados durante a impressão de cada trabalho. Por exemplo, o uso de NPRINT no NetWare fornece à impressora a maior parte das informações sobre o trabalho que está sendo impresso. Ao usar o Windows e o NetWare, o nome do trabalho geralmente será LST: ou LST:BANNER. Outros trabalhos em outras portas podem fornecer menos informações sobre o trabalho.

Utilização do CentreWare IS

Para acessar informações de contabilidade de trabalho usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. No lado direito da página principal do CentreWare IS, clique em **Trabalhos**.

A página Links de contabilidade de trabalho fornece links que permitem procurar, fazer download e limpar registros de contabilidade de trabalho.

Para obter informações completas sobre a contabilidade de trabalho do CentreWare IS, inclusive eliminação de informações do trabalho, download de informações do trabalho para um arquivo e formatos de arquivos de contabilidade de trabalho, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Relatórios do perfil de utilização

A impressora gera relatórios que detalham sua utilização e podem ser acessados através do CentreWare IS. Os relatórios do perfil de utilização acompanham vários itens, como:

- Informações sobre a impressora, como nome, data de instalação, total de páginas impressas, opcionais instalados e ID da rede.
- Dados sobre a utilização dos suprimentos, como toner ou tinta. O acompanhamento desses dados permite que você solicite suprimentos antes que cheguem ao fim da vida útil.
- Informações sobre materiais e bandejas, como a freqüência das impressões feitas em papel em comparação com as feitas em transparências e a freqüência de uso de cada bandeja.
- Características dos trabalhos, como tamanho e tempo de duração.

Para configurar os relatórios do perfil de utilização:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Trabalhos**.
4. Selecione **Relatórios do perfil de utilização** no painel de navegação esquerdo.
5. Clique no link **Propriedades do perfil de utilização**. Siga as instruções na página para configurar os relatórios.
6. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Para obter informações completas sobre os relatórios do perfil de utilização, incluindo as descrições de cada campo no relatório, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Utilização do CentreWare IS

Para enviar um relatório do perfil de utilização usando o CentreWare IS:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
2. Clique em **Trabalhos**.
3. Selecione **Relatórios do perfil de utilização** no painel de navegação esquerdo.
4. Digite o endereço de e-mail desejado no campo **Enviar para o endereço especificado**.
5. Clique no botão **Enviar relatório do perfil de utilização**.

Observação: Para enviar relatórios do perfil de utilização por e-mail, o MaiLinX precisa ser configurado corretamente. Consulte Alertas do MaiLinX na página 4-19.

Alertas do MaiLinX

Os alertas do MaiLinX permitem que a impressora envie automaticamente um e-mail para o administrador do sistema e para outras pessoas, sob as seguintes condições:

- Quando ocorrerem erros, avisos e alertas da impressora.
- Quando a impressora exigir atenção (por exemplo, quando houver necessidade de assistência técnica ou quando suprimentos precisarem ser reabastecidos).
- Quando uma resposta a uma mensagem de impressão remota via Internet do CentreWare IS for solicitada. Para obter mais informações sobre a impressão remota via Internet do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Três usuários designados podem receber mensagens:

- AdminSis
- Serviço
- Principal

As mensagens da impressora relatando erros, alertas e avisos podem ser atribuídas individualmente a cada um desses usuários. É possível personalizar o texto da mensagem e a linha de assunto nas mensagens de notificação de status. A notificação de status é fornecida pelo cliente SMTP (Single Mail Transfer Protocol) da impressora.

Configuração da notificação de status do CentreWare IS

Para configurar a notificação de status usando o CentreWare IS:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione **Alertas de correio** no painel de navegação esquerdo. Siga as instruções na página para selecionar as opções de alerta de correio.
5. Clique no botão **Salvar alterações** na parte inferior da tela.

Para obter informações completas sobre a notificação de status do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Xerox Usage Analysis Tool

A Xerox Usage Analysis Tool é um aplicativo cliente/servidor do Windows que permite que os administradores de sistema controlem automaticamente o uso da impressora Xerox e obtenham registros de contabilidade de trabalho. A ferramenta suporta grandes redes com muitos usuários e impressoras. Os dados de contabilidade de trabalho e de uso da impressora são armazenados em um banco de dados. O aplicativo pode ser executado em vários clientes usando um único servidor. Os dados podem ser exportados para uma planilha para exibição, análise e faturamento.

Vá para um dos endereços abaixo para obter informações completas sobre como usar a Xerox Usage Analysis Tool, fornecidas pelo sistema de ajuda on-line do aplicativo:

- www.xerox.com/office/8560Pdrivers (impressora Phaser 8560)
- www.xerox.com/office/8860drivers (impressora Phaser 8860)

Especificações da impressora

A

Especificações físicas

Impressora

- Largura: 40,6 cm (16,0 pol.)
- Profundidade: 52,1 cm (20,5 pol.)
- Altura: 36,8 cm (14,5 pol.)
- Peso: 28 kg (60 libras) sem consumíveis

Impressora com Alimentador de 525 folhas opcional

- Largura: 40,6 cm (16,0 pol.)
- Profundidade: 52,1 cm (20,5 pol.)
- Altura: 49,5 cm (19,5 pol.)
- Peso: 33,4 kg (72 libras)

Especificações ambientais

Temperatura

- Armazenagem: -30 a 60 °C / -22 a 140 °F
- Em operação: 10 a 32 °C / 50 a 90 °F

Umidade relativa

- Armazenagem: 10% a 95%
- Em operação: 10% a 80%

Especificações elétricas

A Phaser 8560 possui quatro configurações: 8560N, 8560DN, 8560DT, 8560DX.

The Phaser 8860 possui uma configuração: 8860.

- 110-127 VAC, 60 Hz
- 220-240 VAC, 50 Hz

Impressora qualificada (configuração S) pela ENERGY STAR. Tempos padrão: 5 minutos e 120 minutos (impressora Phaser 8560)

Impressora qualificada (configuração S) pela ENERGY STAR. Tempos padrão: 5 minutos e 240 minutos (impressora Phaser 8860)

Especificações de desempenho

As velocidades de impressão a seguir estão disponíveis em todas as configurações:

- Rápido: 30 ppm
- Padrão: 24 ppm
- Aperfeiçoado: 16 ppm
- Alta resolução/Foto: 10 ppm

Especificações da controladora

Processador de 600 MHz (impressora Phaser 8560)

Processador de 750 MHz (impressora Phaser 8860)

Memória

- RAM padrão de 512 MB nas configurações Phaser 8560DT e Phaser 8560DX
- RAM padrão de 256 MB nas configurações Phaser 8560N, Phaser 8560DN e Phaser 8860
- Atualizável para no máximo 1 GB de RAM

Page Description Languages (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3
- Adobe PDF-Direct

Fontes residenciais

- 139 PostScript Tipo 1
- 81 PCL5c

Interfaces

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

Informações regulamentares

B

A Xerox testou este produto quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por este produto em um ambiente típico de escritório.

Estados Unidos (Regulamentos da FCC)

Este equipamento foi testado e aprovado como em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferência danosa quando o equipamento for operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofreqüência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecionar ou reposicionar o receptor.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consultar o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox pode anular o direito do usuário de operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá (Regulamentações)

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Européia (Declaração de conformidade)

A Xerox Corporation declara, sob sua exclusiva responsabilidade, que o produto ao qual esta declaração se refere está em conformidade com os padrões abaixo e com outros documentos normativos.

CE

A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia, segundo as datas indicadas:

- Primeiro de Janeiro de 1995: Diretiva de baixa voltagem 73/23/EEC conforme adendo da 93/68/EEC
- Primeiro de Janeiro de 1996: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 89/336/EEC

Este produto, se usado adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigoso para o consumidor nem para o meio ambiente. Para assegurar a conformidade com regulamentos da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade deste produto.

Reciclagem e descarte do produto

C

Todos os países

Se você estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox, observe que o produto pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte deve ser regulado devido a considerações ambientais. A presença de chumbo, mercúrio e perclorato está completamente consistente com as regulamentações aplicáveis no momento em que o produto foi lançado no mercado. Para obter informações sobre descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato - Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente doméstico/familiar

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação européia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Européia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente profissional/de negócios

A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação européia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes do descarte, entre em contato com seu revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para verificar se o produto da Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site www.xerox.com/environment.html ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance em www.eiae.org.

Outros países

Entre em contato com as autoridades locais sobre resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.

Índice

Numérico

A

B

C

D

E

F

G

H

I

M

N

O

P

R

S

T